

## PROCEDURA WHISTLEBLOWING PER LE SEGNALAZIONI DI ILLECITI E IRREGOLARITA'

Versioni precedenti:

Aggiornamento	Nome - Numerazione
14/12/2023	Procedure Whistleblowing - V0

1. PREMESSA E SCOPO .....	3
2. DESTINATARI DELLA PROCEDURA .....	3
3. OGGETTO DELLE SEGNALAZIONI .....	3
4. MODALITA' DI SEGNALAZIONE.....	4
4.1. CANALI DI SEGNALAZIONE INTERNA.....	4
4.2. CANALI DI SEGNALAZIONE ESTERNA E DIVULGAZIONE PUBBLICA.....	4
5. MODALITA' E DESTINATARI DELLA SEGNALAZIONE.....	5
6. CONTENUTO DELLE SEGNALAZIONI.....	5
7. SANZIONI DISCIPLINARI.....	6
8. GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE .....	6
9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY.....	6
10. CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA PROCEDURA.....	11
11. FORMAZIONE E INFORMAZIONE .....	11
12. AGGIORNAMENTO .....	11

## 1. PREMESSA E SCOPO

Il 30 marzo 2023 è entrato in vigore il decreto legislativo del 10 marzo 2023, n. 24, che ha recepito nel nostro ordinamento la direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea di cui siano venuti a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica (cd. Direttiva Whistleblowing).

Il termine "whistleblower" indica un dipendente che individua una potenziale frode, pericolo o rischio che possa danneggiare colleghi, azionisti, fornitori, società, il pubblico o la reputazione dell'organizzazione, e lo segnala ai responsabili autorizzati (Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza, referenti per la prevenzione della corruzione come identificati nel PTPC). Questa normativa fornisce linee guida per segnalare atti illeciti che sfuggono ai controlli esistenti, consentendo all'organizzazione di intervenire tempestivamente senza rischi di ritorsioni per il segnalante. Il suo scopo è di offrire informazioni chiare sulle modalità di segnalazione e sulle protezioni offerte ai whistleblower. Questa procedura si collega al MOG (d.lgs. 231/2001 e legge 190/2012) e codice etico aziendale. L'obiettivo è garantire ai whistleblower indicazioni pratiche per segnalare in sicurezza, evitando misure punitive o discriminazioni.

## 2. DESTINATARI DELLA PROCEDURA

La procedura di segnalazione è destinata ai dirigenti aziendali, dipendenti e a chiunque abbia legami con EF GROUP come partner, fornitori o consulenti. Si applica a un'ampia gamma di soggetti, inclusi collaboratori autonomi, membri della governance e altri, consentendo loro di segnalare violazioni potenziali o presunte.

Si precisa che la tutela del whistleblower è garantita anche prima dell'inizio del rapporto lavorativo, durante il periodo di prova e anche dopo la fine del rapporto, se le violazioni sono state rilevate durante il periodo di lavoro.

## 3. OGGETTO DELLE SEGNALAZIONI

L'oggetto delle segnalazioni riguarda comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Amministrazione pubblica, inclusi violazioni di normative nazionali o dell'Unione Europea, comportamenti contrari all'etica o al Codice Etico aziendale, e violazioni che minacciano gli interessi finanziari dell'Unione. Si includono anche azioni illecite come appropriazione indebita di fondi, truffa, comportamenti non etici, pericoli per la salute e l'ambiente, nonché violazioni delle politiche aziendali.

**È importante sottolineare che non rientrano come oggetto di segnalazione doglianze personali o dispute interne tra colleghi, ma piuttosto comportamenti dannosi per l'organizzazione o per l'interesse pubblico quali azioni od omissioni:**

	<b>Procedura Whistleblowing</b>	Rev. 0 14.12.2023
		Pag. 4

a) penalmente rilevanti;

b) poste in essere in violazione dei Codici di comportamento (ad es. Codice etico, modello 231/01) o di altre disposizioni o regolamenti aziendali sanzionabili;

c) suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale o reputazionale a EF GROUP o ai dipendenti o ad altri soggetti che svolgono la loro attività presso l'azienda.

#### 4. MODALITA' DI SEGNALAZIONE

##### 4.1. CANALI DI SEGNALAZIONE INTERNA

In ottemperanza alla nostra politica di whistleblowing, si garantisce al segnalante ampia scelta del canale tramite cui effettuare la segnalazione, tenendo conto delle differenze operative di ciascuno di essi.

In primis è possibile effettuare le segnalazioni tramite il portale : <https://efgroup.integrityline.com/> come canale dedicato per la segnalazione.

**L'azienda, in linea con le attuali normative, si è munita del portale dedicato, sopra indicato, come principale canale da utilizzare per le segnalazioni e per il monitoraggio delle risposte. Si consiglia quindi, l'utilizzo di questo portale. Sono anche attivi altri canali di seguito descritti:**

Vi è la possibilità di trasmettere le segnalazioni per iscritto, come ad esempio via e-mail all'indirizzo [whistleblower@ef-group.net](mailto:whistleblower@ef-group.net), il quale è gestito esclusivamente dall'Organismo di Vigilanza (ODV) dell'azienda.

È altresì possibile inviare le segnalazioni tramite posta, indicando chiaramente sulla busta la dicitura "Whistleblower" da inviare alla sede legale dell'azienda.

Parallelamente, si offre la possibilità di effettuare segnalazioni in forma orale, sia tramite telefono sia attraverso incontri diretti con i dirigenti aziendali, i responsabili dei dipartimenti o l'ufficio Risorse Umane dell'azienda.

Si sottolinea che le informazioni richieste per la segnalazione sono simili per tutti i canali, garantendo la stessa attenzione e considerazione per ogni segnalazione effettuata, indipendentemente dal mezzo utilizzato.

Si precisa che qualsiasi segnalazione ricevuta da altri canali deve comunque essere registrata sul portale dal segnalatore o dal ricevente della segnalazione per avere un tracciamento e riscontro tempestivo.

##### 4.2. CANALI DI SEGNALAZIONE ESTERNA E DIVULGAZIONE PUBBLICA

Il Segnalante ha il diritto di rivolgersi all'ANAC utilizzando il canale esterno di segnalazione offerto dall'Autorità nelle seguenti situazioni:

- Se la segnalazione interna precedentemente fatta non ha avuto un seguito adeguato.

	<b>Procedura Whistleblowing</b>	Rev. 0 14.12.2023
		Pag. 5

- Se c'è ragionevole motivazione nel credere che una segnalazione interna potrebbe non ottenere una risposta efficace o potrebbe causare rischi di ritorsioni.
- Se esiste un fondato motivo di credere che la violazione possa costituire un pericolo immediato o evidente per l'interesse pubblico.

Inoltre, il Segnalante può fare divulgazione pubblica dei fatti nei seguenti casi:

- Se ha già effettuato segnalazioni sia interne che esterne senza ottenere alcun riscontro.
- Se, in base alle circostanze specifiche del caso, la segnalazione esterna potrebbe causare rischi di ritorsioni o potrebbe non ottenere una risposta efficace.

## 5. MODALITA' E DESTINATARI DELLA SEGNALAZIONE

La gestione dei canali di segnalazione è affidata a una persona interna di EF GROUP. L'azienda ha provveduto formalmente alla designazione del Gestore delle segnalazioni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 24/23 nella persona di Luca Bertoletti.

Le segnalazioni che non entrino nei soggetti descritti nel punto 3 o che siano prive dei contenuti necessari come descritto nel punto 6 saranno risposte dal Gestore per completamento. Solo dopo questo passaggio, il gestore indirizza le segnalazioni.

Sono stati indicati più soggetti interni ed esterni a seconda dell'oggetto della segnalazione come i destinatari per rispondere e seguire le segnalazioni:

- a) Direttore Operativo (SSL)
- b) Direttore risorse umane/Amministratore (Codice etico, Politiche aziendali, SSL)
- c) ODV (illeciti amministrativi, MOG 123, le segnalazioni anonime, tutti gli altri non categorizzati sopra)

## 6. CONTENUTO DELLE SEGNALAZIONI

Il whistleblower deve fornire informazioni utili per verificare i fatti segnalati. La segnalazione dovrebbe includere:

- le generalità del segnalante
- una chiara descrizione dei fatti, tempo e luogo in cui sono avvenuti
- dettagli per identificare le persone coinvolte
- indicazioni su altri testimoni
- possibili documenti di supporto
- qualsiasi altra informazione rilevante.

	<b>Procedura Whistleblowing</b>	Rev. 0 14.12.2023
		Pag. 6

**Le segnalazioni anonime saranno considerate solo se dettagliate e riguardanti fatti gravi.**

## 7. SANZIONI DISCIPLINARI

Possono essere applicate sanzioni disciplinari effettive, proporzionate e dissuasive:

- nei confronti del Segnalato, se le Segnalazioni risultano fondate;
- nei confronti del Segnalante, se sono effettuate Segnalazioni in mala fede; Resta valida la responsabilità penale e disciplinare del whistleblower nell'ipotesi di segnalazione calunniosa o diffamatoria ai sensi del codice penale e dell'art. 2043 del codice civile.
- nei confronti del responsabile, se sono violati i principi di tutela previsti dalla Procedura ovvero se sono state ostacolate o si è tentato di ostacolare le Segnalazioni.

Il procedimento disciplinare è avviato in applicazione del principio di proporzionalità, nonché del criterio di correlazione tra infrazione e sanzione e, comunque, nel rispetto delle modalità previste dalla normativa applicabile vigente.

Al fine di garantire imparzialità ed evitare conflitti di interesse, le decisioni circa eventuali misure disciplinari, denunce o altre azioni da intraprendere sono prese dalle funzioni organizzative aziendali preposte e, in ogni caso, da soggetti diversi da chi ha condotto le attività di accertamento della Segnalazione.

## 8. GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE

Dopo aver ricevuto la segnalazione, i destinatari del punto 5, verificheranno attentamente i fatti segnalati, garantendo imparzialità e riservatezza. Questa verifica può coinvolgere anche l'ascolto del segnalante e di altri soggetti coinvolti. Se la segnalazione risulta fondata, i destinatari potranno intraprendere diverse azioni, tra cui la denuncia all'autorità competente, la comunicazione al diretto responsabile dell'autore della violazione e l'adozione di ulteriori misure necessarie per tutelare l'Ente.

Le segnalazioni una volta registrate sul portale, garantiscono un avviso di ricevimento entro 7 giorni e l'obbligo di fornire un riscontro entro 3 mesi, seguendo con attenzione e tempestività ogni fase nella gestione delle segnalazioni.

## 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

EUROFIERE SPA (d'ora in avanti "**Azienda**" e "**Noi**") prende molto sul serio la protezione dei dati personali. La presente Informativa sulla privacy spiega quali dati personali raccogliamo quando si utilizza il software "EQS Integrity Line" del Gruppo EQS (d'ora in avanti il sistema di whistleblowing - "**WBS**") e come li elaboriamo. La conformità al regolamento sulla protezione dei dati applicabile viene da noi garantita attraverso adeguate misure tecniche e organizzative.

	<b>Procedura Whistleblowing</b>	Rev. 0 14.12.2023
		Pag. 7

## Titolare e responsabile protezione dati (RPD)

Il titolare del trattamento dei suoi dati personali è:

EUROFIERE SPA  
CORSO ALLAMANO 127/C  
10098, RIVOLI (TO), ITALIA

Il responsabile della protezione dei dati dell'Azienda può essere contattato al seguente indirizzo e-mail:

[cristina.bergese@ef-group.net](mailto:cristina.bergese@ef-group.net)

## Categorie di dati personali e scopo del trattamento

WBS ha come scopo di facilitare la ricezione e l'elaborazione di segnalazioni inviate in modo sicuro e confidenziale dai nostri dipendenti e da persone esterne in merito ad una condotta di dipendenti che risulti illegale o sia in violazione dell'oggetto o dello scopo giuridico.

Per questo, tramite WBS possono essere da noi raccolte e conseguentemente trattate le seguenti categorie di dati personali:

- nome e cognome, qualifica, luogo di impiego e dati di contatto professionali (se la segnalazione non viene fatta in modo anonimo) e/o i corrispondenti dati dei/delle dipendenti a cui si riferisce la vostra segnalazione,
- il fatto che ha utilizzato il nostro sistema WBS al fine di inviare una segnalazione
- il comportamento segnalato dei/delle dipendenti interessati/e,
- altre (possibilmente speciali) categorie di dati personali, a patto che vengano immesse in WBS tenendo conto del contesto della segnalazione o della conseguente procedura di indagine,
- documenti di lavoro, quali registri delle prestazioni, resoconti spese di viaggio, registri dei conducenti, fatture e documenti simili, che contengano eventualmente anche dati personali, qualora vengano richiesti per chiarire i fatti segnalati,
- informazioni relative al comportamento durante l'utilizzo di sistemi di comunicazione dell'Azienda, come metadati, dati di accesso o anche il contenuto di e-mail aziendali, qualora vengano richieste per chiarire le circostanze segnalate.

I dati personali di cui sopra vengono da noi trattati per le seguenti finalità, in particolare:

- per controllare se le informazioni a Noi fornite sono plausibili e indicano un'infrazione di leggi o altri requisiti legalmente vincolanti oppure la violazione di un dovere secondo il contratto di lavoro,

- se necessario, per un ulteriore chiarimento dei fatti segnalati rispetto a eventuali infrazioni di leggi o altri requisiti legalmente vincolanti oppure alla violazione di un dovere secondo il contratto di lavoro,
- se necessario, per un ulteriore chiarimento al fine di esonerare dipendenti che siano ingiustamente sospettati/e di azioni illecite, se necessario, per evitare danni economici e di altro tipo nonché per rivendicare o far valere i diritti della nostra Azienda; infine, se applicabile, per l'adempimento di qualunque obbligo di cooperazione da parte della nostra Azienda nell'ambito delle indagini condotte da autorità incaricate dell'applicazione della legge o di altro tipo.

### Base giuridica del trattamento

In qualità di Azienda, dobbiamo garantire la conformità a tutte le leggi e ad altri requisiti giuridici relativi allo svolgimento della nostra attività. Sono incluse, in particolare, le disposizioni in materia commerciale e fiscale, di diritto penale e della legislazione che regola gli illeciti amministrativi, di diritto del lavoro e delle leggi antitrust, nonché in materia di protezione dei dati. Si fa inoltre riferimento a disposizioni legali generali di paesi non UE in cui la nostra Azienda è attiva. Qualora non ci adeguiamo sufficientemente a tali obblighi legali, la nostra Azienda sarà minacciata da danni consistenti, quali multe, richieste di risarcimento, revoca di eventuali permessi indispensabili e, non da ultimo, danni alla nostra reputazione e perdita di relazioni commerciali.

La base giuridica per il trattamento dei suoi dati personali è l'art. 6. par. 1. lett. c) RGPD in combinazione con l'art. 17, direttiva (UE) 2019/1937 ("Direttiva whistleblowing UE") e qualunque normativa nazionale in vigore per l'attuazione della Direttiva whistleblowing UE. In base alla Direttiva whistleblowing e alle normative nazionali in vigore per la sua attuazione, siamo tenuti per legge a fornire un sistema di whistleblowing.

Inoltre, il trattamento dei suoi dati personali in WBS avviene sulla base giuridica del nostro legittimo interesse come da art. 6 par. 1 frase 1. lettera f) RGPD, in combinazione con eventuali normative nazionali applicabili per la prevenzione e l'individuazione di reati, violazioni di doveri e altri tipi di violazione, e del nostro legittimo interesse all'ulteriore prevenzione di danni e rischi per la nostra Azienda legati alla responsabilità. Abbiamo un legittimo interesse al trattamento dei dati personali, per prevenire e individuare violazioni all'interno dell'Azienda, salvaguardarne l'integrità e verificare la legalità di processi interni.

Qualora in WBS vengano immesse categorie speciali di dati personali, quali informazioni su razza e origine etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o ideologiche oppure appartenenza a un sindacato, dati sullo stato di salute oppure sulla vita o sull'orientamento sessuale, in corso di notifica o nella conseguente procedura d'indagine, esse saranno da noi elaborate sulla base giuridica dell'art. 9 par. 2. lettera b) RGPD, in combinazione con l'art. 9 par. 2 lettera f) RGPD e le norme nazionali applicabili.

### Esecuzione tecnica e sicurezza dei suoi dati

	<b>Procedura Whistleblowing</b>	Rev. 0 14.12.2023
		Pag. 9

WBS contiene un'opzione per la comunicazione anonima attraverso una connessione crittografata. Quando la utilizzate, il vostro indirizzo IP e la vostra posizione attuale non vengono mai memorizzati. Dopo aver inviato una segnalazione, riceverete i dettagli di login per accedere alla inbox di WBS, in modo da continuare a comunicare con Noi in modo protetto.

I dati che fornisce saranno memorizzati in un database del Gruppo EQS particolarmente sicuro all'interno dell'Unione europea. Tutti i dati memorizzati nel database sono crittografati utilizzando metodi avanzatissimi. L'accesso ai dati è strettamente limitato ai responsabili del caso designati. Nessun'altra entità, compreso il Gruppo EQS, è in possesso della chiave per decifrare questi dati e renderli leggibili.

### Trasmissione di dati personali

I dati personali raccolti e trattati tramite WBS possono essere trasferiti ai seguenti destinatari:

- Durante l'elaborazione di segnalazioni in WBS, può essere necessaria la trasmissione dei dati personali trattati ad altre aziende del gruppo, se sono anch'esse, o unicamente esse, interessate dai fatti segnalati. Tutte le persone autorizzate ad accedere ai dati hanno l'obbligo preciso di mantenerne la riservatezza.
- Il gruppo EQS è il nostro fornitore di servizi tecnici e agisce in qualità di responsabile del trattamento in base a un ordine di elaborazione ai sensi dell'art. 28 par. 3 RGPD. In caso di manutenzione, può avere accesso ai suoi dati crittografati (non in formato leggibile).
- Se l'elaborazione della segnalazione porta alla conclusione che si è verificata una violazione, i dati personali della persona accusata o, in caso di segnalazioni non anonime, anche del whistleblower, possono essere trasferiti ad autorità incaricate dell'applicazione della legge o tribunali e ad avvocati o consulenti da Noi incaricati.
- Se è necessario che la nostra Azienda rivendichi e faccia valere diritti e se non vi sono interessi delle persone interessate meritevoli di protezione, i dati personali possono essere trasferiti anche a parti oppponenti o assicuratori.

Le aziende del nostro gruppo a cui WBS può trasferire i suoi dati personali in accordo con i principi sopra descritti si trovano in Germania e, in alcuni casi, in altri paesi europei e non europei. Nei paesi non europei, il livello di protezione dei dati può non essere equivalente al livello prescritto dall'RGPD che è valido anche per lei all'interno dell'Unione europea. In questo caso, assicuriamo la protezione dei dati personali nel paese del destinatario tramite idonee garanzie, ad esempio per mezzo di cosiddette clausole contrattuali tipo dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 46 par. 2 lettera c) RGPD.

Qualora sia necessario e consentito dalla legge un trasferimento dei vostri dati personali a un tribunale o un'autorità in uno stato non europeo senza un livello adeguato di protezione dei dati, per la rivendicazione, l'esercizio o la difesa di diritti legali della nostra Azienda, ciò può essere eseguito in base all'art. 49 par. 1 frase 1 lettera e) RGPD, senza bisogno di ulteriori misure per garantire un livello adeguato di protezione dei dati.

EUROFIERE S.p.A.

• C.so Allamano 127/C - 10098 Rivoli (TO) - Italy - T. + 39 011 9596361  
• Via del Tipografo,7 - 40138 Bologna (BO) - Italy - T. + 39 051 3761211

SDI M5UXCR1 - P.Iva IT04912950013 - info@ef-group.net  
N. iscr. Reg. Impr. di Torino 04912950013 - www.ef-group.net



EUROFIERE  
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

E/CONTRACT  
REALISING THE BROAD EXPERIENCE

E/DIGITAL  
CONNECTING THE BROAD EXPERIENCE

xilos  
temporary  
architecture

xilos  
contractors

In determinati casi siamo tenuti, ai sensi della legge in materia di protezione dei dati, a informare la/e persona/e nominata/e nella vostra segnalazione circa le accuse formulate contro di lei/loro. Ciò è richiesto dalla legge, ad esempio, se si determina oggettivamente che fornire informazioni a questa/e persona/e non può più influenzare il chiarimento dei fatti segnalati. Se la segnalazione non è stata inviata da lei in forma anonima, nella misura in cui le leggi lo consentano non riveleremo la vostra identità di whistleblower, garantiremo inoltre che non si possano trarre altre conclusioni sulla sua identità. Se registre consapevolmente false segnalazioni con l'intenzione di screditare un'altra persona, potremmo avere l'obbligo di rivelare la sua identità a quella persona.

Per ulteriori informazioni sui destinatari dei suoi dati personali ed eventuali garanzie, contattaci all'indirizzo e-mail sopra riportato. I suoi dati personali saranno trasferiti ai destinatari di cui sopra solamente se necessario e consentito dalla legge.

Altrimenti, essi saranno trasferiti a terzi (esterni alla nostra Azienda) solo in casi in cui ciò sia necessario per lo svolgimento dell'attività, ad esempio a società di revisione esterne per lo svolgimento di audit. Anche in questo caso, i dati sono sempre trasferiti e trattati per uno scopo specifico in base a un fondamento giuridico. Potremmo trasferire i suoi dati personali a fornitori di servizi esterni (fornitori di servizi informatici per manutenzione e assistenza a distanza, ecc.) come parte dell'incarico di trattamento, secondo istruzioni.

### Periodo di conservazione

I dati personali memorizzati in WBS vengono solitamente eliminati entro due mesi dalla conclusione della rispettiva indagine, a meno che non debbano essere trattati ulteriormente per altri scopi, ad esempio per adempiere a obblighi di conservazione o esercitare, rivendicare o difendere diritti legali.

### I suoi diritti

In merito al nostro trattamento dei suoi dati personali, può contattarci per iscritto all'indirizzo postale o all'indirizzo e-mail sopra riportati, per esercitare i suoi diritti:

- Ha il diritto, in accordo con le relative disposizioni legali, di **richiedere informazioni** sul trattamento dei dati personali che vi riguardano. In tale contesto, ha anche il diritto di ottenere una copia dei dati personali soggetti al trattamento (art. 15 RGPD).
- Ha il diritto di richiedere, senza ingiustificato ritardo, la **rettifica** di dati personali inesatti o il **completamento** di dati incompleti che li riguardano, in accordo con le relative disposizioni legali. (Art. 16 RGPD).
- Ha inoltre il diritto di richiedere l'immediata **cancellazione** di dati personali che li riguardano, a patto che essi non siano più necessari per soddisfare la finalità per cui sono stati raccolti o vi sia un altro motivo per cui eliminarli e l'eliminazione non sia impossibilitata da ostacoli, quali periodi di conservazione previsti dalla legge. (Art. 17 RGPD).
- Ha il diritto di richiedere la **limitazione** al trattamento dei vostri dati personali in accordo con le rispettive disposizioni legali (art. 18 RGPD).

- Abbiamo l'obbligo di informare tutti i destinatari a cui i suoi dati siano stati divulgati circa un'eventuale correzione o l'eliminazione degli stessi oppure una limitazione al loro trattamento. Questo non vale solo se risulta impossibile o comporta uno sforzo sproporzionato. Ha il diritto ad essere **informati** da parte nostra circa i **destinatari** (art. 19 RGPD).
- **Se i suoi dati personali sono trattati in base al nostro legittimo interesse ai sensi dell'art. 6 par. 1 frase 1 lettera f) RGPD, ha il diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati personali in qualunque momento, per ragioni da imputare alla sua situazione particolare (art. 21 par. 1 RGPD). L'opposizione può essere effettuata senza alcuna formalità.**
- **Se si oppone, non tratteremo più dati personali che li riguardano, a meno che non possiamo dimostrare gravi motivi legittimi il cui peso è maggiore di quello dei tuoi interessi e diritti o delle sue libertà, oppure che il trattamento è inteso a rivendicare, esercitare o difendere diritti legali.**
- Infine, ha il diritto di **presentare reclamo** presso un'autorità di controllo di sua scelta, in particolare nello Stato membro in cui risiede, lavora o nel luogo della presunta violazione, se ritiene che il nostro trattamento di dati personali che li riguardano violi la legge. Ciò non pregiudica eventuali ricorsi amministrativi o giurisdizionali da parte sua. (Art. 77 RGPD).

## Dipendenti dell'azienda

I/le dipendenti dell'azienda possono trovare ulteriori informazioni in merito al trattamento dei loro dati personali nella nostra informativa sulla privacy.

## 10. CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura di Whistleblowing è valido per tutte le società di EF GROUP :

**Eurofiere SPA**

**EF GROUP GMBH**

**Giordano Allestimenti SRL**

**Progetto Giordano SRL**

## 11. FORMAZIONE E INFORMAZIONE

La Procedura è diffusa tramite caricamento sul sito internet aziendale, salvato nelle procedure aziendali nell'archivio accessibile a tutti i dipendenti ed inviato nella mail a tutti i dipendenti e collaboratori EF GROUP e ogni altro strumento ritenuto opportuno.

## 12. AGGIORNAMENTO

EF GROUP riesamina su base periodica, ed eventualmente aggiorna, la Procedura, per garantirne il costante allineamento alla prassi aziendale e alla normativa di riferimento.

DATA: 14 Dicembre 2023